



INVERNESS

—
Simplement unique depuis 1845

OFFRE D'EMPLOI

Poste

Directeur(trice) des travaux publics

Type de poste

Permanent, à temps plein
40 heures / semaine

Description sommaire du poste

La Municipalité d'Inverness est à la recherche d'une personne dynamique, polyvalente et reconnue pour son leadership mobilisateur afin de pourvoir le poste de directeur(trice) des travaux publics.

Sous l'autorité de la directrice générale, la personne titulaire du poste planifie, coordonne et supervise l'ensemble des activités liées aux travaux publics, à la voirie et aux infrastructures municipales. Elle agit également à titre de chargé(e) de projets pour différents dossiers municipaux et contribue activement au développement et à l'amélioration des services offerts à la population.

Tâches et responsabilités

- Accueillir, accompagner et assurer le suivi des entrepreneurs ;
- Veiller à la conformité des travaux avec les plans, devis et règlements applicables ;
- Effectuer des visites de chantier afin d'assurer la conformité des travaux aux différents codes et règlements ;
- Rédiger des rapports d'avancement et assurer les suivis nécessaires auprès des entrepreneurs concernant les correctifs à apporter ;
- Assurer divers suivis auprès des fournisseurs de services ;
- Effectuer des inspections et des interventions dans les bâtiments municipaux ;
- Planifier, coordonner et superviser les activités techniques liées au développement et à l'entretien des infrastructures municipales, incluant les réseaux d'égouts, la voirie et les équipements municipaux ;
- Collaborer avec les architectes, arpenteurs, ingénieurs-conseils, promoteurs et entrepreneurs à titre de représentant(e) de la Municipalité ;

- Veiller au respect des normes et règlements en matière de santé et sécurité au travail (SST) ;
- Participer à l'élaboration du budget annuel d'opération et en assurer le suivi ;
- Assurer la gestion des actifs municipaux afin d'optimiser les ressources de la Municipalité ;
- Effectuer toute autre tâche connexe demandée par la direction.

Qualifications et compétences ou exigences du poste

- Minimum de deux (2) années d'expérience pertinentes dans le monde municipal et sur des chantiers de construction est un atout ;
- Expérience pertinente en gestion de projets et en supervision de personnel (atout) ;
- Une bonne connaissance du Code de construction du Québec est un atout ;
- Détenir la carte ASP Construction ou s'engager à l'obtenir dans un délai raisonnable ;
- Bonne connaissance de la suite Office ;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5, la classe 3 constitue un atout ;
- Connaissance de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit et connaissance de la langue anglaise (atout) ;
- Posséder les qualités et aptitudes suivantes : maîtrise de soi, entregent, sens de la communication et de l'organisation, autonomie et dynamisme, capacité de travailler sous pression et en équipe, habileté dans la résolution de situations conflictuelles.

Conditions de travail et avantages :

- Poste permanent à temps plein (40 heures/semaine) ;
- Horaire variable selon les besoins opérationnels et les saisons ;
- Disponibilité occasionnelle requise lors de situations d'urgence ;
- Salaire établi selon l'expérience et la politique salariale en vigueur ;
- Assurances collectives ;
- Régime de retraite ;
- Milieu de travail dynamique et équipe collaborative.

Date d'entrée en fonction prévue : Dès que possible

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avec une lettre de motivation à Mme Marie-Pier Pelletier par courriel au dg@invernessquebec.ca avant le jeudi 11 juin 2026.

La Municipalité remercie toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt. Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.