



INVERNESS

Simplement unique depuis 1845

Offre d'emploi | Animateur (trice) des journées pédagogiques

Tâches et responsabilités

- Planifier les journées de service de garde ;
- Organiser les journées de service de garde ;
- Animer les journées de service de garde ;
- Gérer un groupe d'enfants ;
- Faire la discipline auprès des enfants ;
- Assurer le respect des lieux ;
- Assurer le respect des règlements de l'école ;
- N'utilisez que les locaux qui lui sont accessibles (local de service de garde, vestiaires, toilettes du bas, possibilité d'utiliser le centre récréatif si celui-ci n'est pas réservé) ;
- Communiquer toutes informations importantes concernant l'enfant aux parents ;
- Communiquer toutes informations nécessaires à la municipalité à la fin de la journée ;
- Remplir un rapport journalier ;
- À la fin de chaque journée, faire le ménage des locaux (vider la poubelle, passer le balai, ranger le local, laver les planchers), bref remettre les lieux dans l'état qu'ils étaient à l'arrivée ;
- Autres tâches connexes.

Exigences du poste

Avoir de bonnes capacités à communiquer avec les enfants.

Être créatif et dynamique!

Rémunération et horaire de travail

Le salaire est à déterminer.

Les journées de travail (7 h 30 à 17 h 30) sont les suivantes pour l'année scolaire 2022-2023 (tous à confirmer selon le nombre d'inscriptions) :

- le vendredi 16 septembre
- le lundi 3 octobre
- le vendredi 4 novembre
- le vendredi 18 novembre
- le vendredi 9 décembre
- le lundi 9 janvier
- le vendredi 27 janvier
- le vendredi 3 février
- le vendredi 17 février
- la semaine de relâche du 27 février au 3 mars
- le lundi 6 mars
- le vendredi 24 mars
- le vendredi 28 avril
- le vendredi 19 mai
- journée pédagogique à fixer en juin

Il est à noter qu'il y a une possibilité d'annulation du service de garde en cas d'un manque d'inscriptions. Le salarié sera averti au minimum 24 h avant et ces journées ne seront pas payées.

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avec une lettre de motivation à Mme Marie-Pier Pelletier par courriel
au dg@invernessquebec.ca.

Seuls les candidats retenus seront contactés.